

Allmänna villkor för Mercuri International Business School (MIBS)

1. Avtalets innehåll

Dessa allmänna villkor gäller när Mercuri International Sverige AB 556306-6454 (Mercuri) träffar avtal om MIBS (Tjänsten) med Kunden. Tillägg och ändringar skall göras skriftligen.

2. Beställning

2.1 För uppdraget gäller de särskilda villkor som framgår av avtalet och dessa allmänna villkor. Vid eventuellt motstridiga uppgifter gäller villkoren i avtalet framför dessa allmänna villkor.

2.2 Deltagaren får 2-3 veckor före utbildningsstart en kallelse med uppgifter om tider och plats för utbildningens genomförande.

2.3 För att deltagarna ska få ett maximalt utbyte av sin vidareutbildning är deltagarantalet begränsat i samtliga Mercuris utbildningar. Anmälan är därför bindande men inte personlig och får utnyttjas fritt av annan lämplig medarbetare i det beställande företaget. Påbörjade flerstegsutbildningar är däremot personligt bindande.

3. Uppdragets omfattning

3.1 Mercuri skall utföra det arbete som beskrivs i avtalet och följa vad som angivits i dessa villkor.

3.2 Mercuri förbehåller sig rätten att stänga en utbildning där vi på grund av för få deltagare, ej kan garantera utbildningskvaliteten eller om utbildningskonsulten blir sjuk och ersättare inte finns tillgänglig. Mercuri International svarar inte för några kostnader som kan uppstå för deltagaren på grund av flyttad, ändrad eller inställd utbildning.

4. Ersättning

Mercuri ersättning består av arvode för MIBS till fast pris. Kostnader för eventuell resa, traktamente, logi och mat tillkommer. Priserna är angivna exklusive lagstadgad moms.

5. Om- och avbokning

5.1 Om deltagaren av någon anledning får förhinder att delta ska deltagaren omgående meddela Mercuri detta skriftligen via e-post info@mercuri.se eller ringa 08-705 29 00.

5.2 Deltagaren ansvarar själv för att avboka sin internatplats på konferensanläggningen och täcka eventuella kostnader till följd därav. Konferensanläggningen tillämpar gällande branschregler för bokningar/avbokningar. Vid sjukdom mot uppvisande av läkarintyg debiteras ingen avgift.

5.3 Vid avbokning senare än 2 månader före planerad kursstart har Mercuri rätt att fakturera 100% av arvodet.

5.4 Om ombokning sker senast 2 månader innan kursstart tillkommer en administrationsavgift på 20% av utbildningskostnaden. Sker ombokningen senare än 2 månader ses det som en avbokning enligt punkt 5.3.

6. Ansvar

6.1 Vid arbete hos Kund åligger det Kunden att leda arbetet och att iakttä de bestämmelser som finns för arbetsmiljön.

6.2 Det åligger också Kunden att tillse att nödvändig teknisk utrustning i form av dataprojektor och ljudanläggning som går att koppla till datorn finns tillgänglig i lokalen.

7. Äganderätt och nyttjanderätt

Tjänsteinnehållet får inte spelas in, oavsett vilken metod det må vara, varken genom ljudupptagning och/eller bild-/filmupptagning utan skriftligt medgivande från Uppdrags- tagaren. Tjänsteinnehållet är Mercuris egendom och får icke göras tillgängligt för tredje part utan Mercuri skriftliga godkännande. Det får ej på något sätt erbjudas vidare till annan organisation, t.ex. genom inkludering i produkt- eller tjänsteleveranser. Kunden ansvarar för all skada som Mercuri lider på grund av obehörigt utnyttjande.

8. Restriktioner och begränsningar av ansvar

Mercuri saknar möjlighet att utöva tillsyn över Kundens specifika användning av Tjänsten. Det är Kundens ansvar att säkerställa att användandet av Tjänsten vid var tid är lagligt i det land det ska användas i. Kunden ansvarar för att tillämpliga lagrum följs. Mercuri tar heller inget ansvar för innehållet i någon del i Tjänsten. Mercuri bär heller inte i övrigt något ansvar för hur Tjänsteinnehållet används.

9. Force majeure

Mercuri är befriat från skadeståndsskyldighet för skada som Kunden kan lida på grund av händelse som beror på omständigheter utanför Mercuri kontroll, som explosion, eld, översvämning eller annan olyckshändelse, sabotage, krigshändelse, strejk eller annan arbetskonflikt och förändringar i lagar och bestämmelser eller annat agerande av myndighet. Förbehållet i fråga om strejk eller annan arbetskonflikt gäller även om Mercuri själv vidtar eller är föremål för sådana konfliktåtgärder. Utöver vad som normalt förstås med händelser utanför Mercuri kontroll skall vidare anses en händelse som gör tillhandahållande av nyttjanderätt mer kostsamt eller betungande för Mercuri jämfört med de ursprungliga förutsättningarna för ingåendet av avtalet.

10. Betalning

Betalning skall ske mot faktura. Tjänsten faktureras 14 dagar efter genomförd beställning. Betalningsvillkor är 10 dagar från fakturadatum. Mercuri förbehåller sig rätt att ta ut fakturaavgift. Mercuri förbehåller sig rätten att justera priser och villkor.

11. Dröjsmål med betalning

Vid försenad betalning förbehåller sig Mercuri rätten att debitera lagenlig påminnelseavgift och dröjsmålsränta enligt räntelagen. Mercuri äger rätt att efter skriftlig avisering innehålla sina tjänster till dess att betalning har skett.

12. Tvister

Tvist i anledning av Avtalet skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt reglerna för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljenämnden skall bestå av en ensam skiljeman som utses av institutet. För det fall tvisten, inklusive eventuella genkärsmål och kvittningsinvändningar samt ränteyrkanden, innefattar ett belopp som understiger 250.000 kronor, exklusive moms, skall institutets regler för förenklat skiljeförfarande tillämpas. Skiljeförfarandet skall äga rum i Stockholm.